Муниципальное общеобразовательное учреждение

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено Приказом № 319-о от 31.08.2012г.Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. АвдееваПРИНЯТОрешением управляющего советаПротокол № 1 от 27.08.2012 г. |

«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области»**

1.Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании”, другими федеральными и региональными правовыми актами. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области".
	2. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области" сверх основной образовательной программы.
1. Порядок расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг
	1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом: 40 % - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации; 60 % - на оплату услуг по содержанию имущества, приобретение мебели, расходных материалов и другое.
	2. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается согласно Положению о порядке оплаты труда работников МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области", привлеченных к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.
	3. Тарификация составляется на учебный год.
	4. Проведенные часы оплачиваются по истечению календарного месяца.
	5. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.
	6. Основанием для оплаты является:
* тарификация дополнительных платных образовательных услуг на учебный год;
* табель учета рабочего времени работников, привлеченных к оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
* справка главного бухгалтера об оплате дополнительных платных образовательных услуг в группах;
* приказ о зачислении учащихся в группы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

* 1. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области".
	2. Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 г. № 148-н.
	3. Полученный доход расходуется на цели развития МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области":
* развитие и совершенствование образовательного процесса;
* на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня т.п.);
* на оплату' услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
* на укрепление материально-технической базы МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области";
* увеличение заработной платы сотрудникам:
* повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
* другие цели.
	1. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитывается на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.
	2. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.
	3. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

о

1. **Функциональные обязанности**

3.1.Директор школы:

* контролирует систему дополнительных платных образовательных услуг в МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области";
* организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области", по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги;
* организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги в МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области";
* ведет документацию дополнительных платных образовательных услуг в МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области» Саратовской области" (табель, приказы, тарификация, договоры);
* отчитывается о деятельности дополнительных платных образовательных услуг перед родителями, управляющим советом.

3.2.Заместитель директора по УВР:

* организует систему дополнительных платных образовательных услуг в МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области";
* содействует внедрению новых курсов;
* проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
* выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию платных образовательных услуг в МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области".

3.3. Учитель:

* осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
* участвует в проведении родительских собраний;
* обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
* ведет документацию (журнал, отчеты).
1. Ответственность
	1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих норм документации в сфере привлечения и расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

 несет ответственность за соблюдение

* 1. Директор образовательного учреждения ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.
	2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МОУ "СОШ № 4 г. Ртищево Саратовской области".

Положение действует до внесения в него изменений.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено Приказом № 319-о от 31.08.2012г.Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. АвдееваПРИНЯТОрешением управляющего советаПротокол № 1 от 27.08.2012 г. |

«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда по платным услугам, оказываемым муниципальным общеобразовательным учреждением**

**«Средняя общеобразовательная школа**

**№ 4 г. Ртищево Саратовской области»**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда по платным услугам, оказываемым муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ртищево Саратовской области» (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ртищево Саратовской области», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.
2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание платных услуг.
3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МОУ " Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ртищево Саратовской области".
4. МОУ " Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ртищево Саратовской области" оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
5. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, являются обязательными для включения в трудовой договор.
7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Раздел II

Порядок и условия оплаты труда

1. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих Дополнительные услуги, производится исходя из стоимости 1 ученико-часа, согласно тарификационному списку педагогических работников и выплачивается ежемесячно в период оказания платных дополнительных услуг за фактически отработанное время и количество обучающихся, посетивших занятия.
2. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

0=Стп х У х Чаз х К х А, где:

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Раздел III

Штатное расписание

1. Директор МОУ " Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области" формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда за оказание платных услуг в соответствии с материалами по экономическому обоснованию тарифов.

Положение действует до внесения в него изменений.